



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177
Mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - Codice Fiscale :
00111190575

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

N.	DATA	OGGETTO
25	28/03/2023	SERVIZIO DI SUPPORTO AI SERVIZI SOCIALI. AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA INDIZIONE DI UNA RDO SUL MEPA. IMPEGNO DI SPESA PERIODO APRILE-DICEMBRE 2023 DITTA LE NUOVE CHIMERE COOP. SOC.

La sottoscritta Dott.ssa DI TROLIO Filma, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D. Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addi 28/03/2023

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO
- Dott.ssa DI TROLIO Filma-

La sottoscritta Dott.ssa RICCIONI Maria Antonietta, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs. 267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addi 28/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-Dott.ssa RICCIONI M.Antonietta-

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la determina n. 58 dell'11/07/2020 con cui si procedeva ad affidare alla Cooperativa "Le Nuove Chimere" il servizio di supporto ufficio amministrativo e archivio;

Vista la determina n. 02 del 09/01/2021 con la quale si prorogava l'affidamento del servizio di supporto ufficio amministrativo e archivio anche per emergenza covid 19 fino al 30/06/2021;

Vista la determina amministrativa n. 10 del 09/02/2021 con la quale si provvedeva a rettificare la convenzione con la predetta cooperativa, in quanto riportava degli errori materiali dovuti a refusi e si affidava il servizio di supporto ai servizi sociali anche per l'emergenza Covid 19;

Vista la determina n. 11 del 13/02/2021 con la quale si rettificava l'impegno assunto con la predetta cooperativa;

Vista la determina n. 37 del 01/06/2021 con la quale si prorogava l'affidamento di cui sopra al 31/12/2021;

Vista la determina n. 08 del 29/01/2022 con cui si procedeva ad ulteriore proroga fino al 30/06/2022;

Vista la determina n. 48 del 05/07/2022 con cui si procedeva ad ulteriore proroga del servizio di supporto ai servizi sociali anche per la gestione della fase finale dell'emergenza covid 19 fino al 31/12/2022;

Vista la determina n. 09 del 25/02/2023 con cui si procedeva all'impegno di spesa per rinnovo supporto ai servizi sociali fino al 30/06/2023;

Dato atto che si intende rinnovare il rapporto relativo al servizio di cui all'oggetto, con decorrenza dal 1° aprile 2023 fino al 31 dicembre 2023, da svolgere in 18 ore settimanali, per un importo complessivo di Euro 13.204,80, oltre IVA al 5%;

Preso atto dell'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (MePA) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95, convertito in Legge n. 135/2012;

Visto che l'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Dato atto che i servizi da acquisire sono di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con una Richiesta di Offerta (RDO) sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i.;

Vista la Richiesta di Offerta (RDO) n. 3504085 del 28/03/2023 "Affidamento servizio di supporto esterno all'Ufficio Servizi Sociali dal 01.04.2023 al 31.12.2023" con la quale è stata invitata la ditta Le Nuove Chimere Cooperativa Sociale, Part. IVA 12175501001, a formulare un'offerta economica;

Visto il Documento di Offerta Economica presentato in data 28/03/2023 dalla ditta Le Nuove Chimere Cooperativa Sociale, Part. Iva 12175501001, con la quale si offre il servizio di cui all'oggetto per un importo di Euro 13.204,80 oltre IVA al 5%;

Tenuto conto che non sussistono salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e conflitto di interesse, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti corruzione, nonché di eventuali rapporti di parentela o amicizia anche con riferimento al soggetto destinatario del presente provvedimento, che possono aver interferito con la decisione del presente atto amministrativo;

Visti i pareri espressi dai Responsabili del Servizio ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni-

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in premessa;
2. di prorogare l'affidamento alla Cooperativa "Le Nuove Chimere" del servizio di supporto ai servizi sociali, Codice CIG Z173A91787;
3. di dare atto che la copertura finanziaria di cui al presente atto relativa alla somma di Euro 13.204,80 (oltre IVA 5%) per un totale di Euro 13.865,04 verrà imputata al cap. 204 del bilancio 2023/2025;
4. di dare atto che la spesa di che trattasi non è frazionabile in dodicesimi, trattandosi di un servizio unitario;
5. di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario e dalla pubblicazione sul sito on line comunale.



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177
Mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - Codice Fiscale :
00111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DICHIARA DI AVER OGGI 23/05/2023 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO AL 07/06/2023

Li 23/05/2023

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. _____ REGISTRO DI PUBBLICAZIONE

- Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 23/05/2023 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data 23/05/2023

FIRMA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa DI TROLIO Filma-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO
-Dott.ssa Filma Di Trolio-

